

資料発送

お問合せ/見積依頼/お申込み (丸印で囲んで下さい)

2018年 7月 1日

会社名/組織名	〇〇株式会社		
部署名	学業部		
御担当者名	□□□□又は△△△△		
住所	〒123-4567 〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1 ##ビル3F		
電話番号	03-4567-	FAX番号	
Eメール	***@xxx.xx.jp		
ご希望の連絡方法	(お選び下さい) FAX ・ 電話 ・ <u>Eメール</u>		
お支払について (発送完了後、料金の請求書を発送いたします。お支払いは銀行振込でお願いいたします。)			
請求書が届き次第 ・ 請求月の (当月 <u>翌月</u>) 末日 ・ その他()			
ご希望の内容			
(お選び下さい) 他の発送物と同送で可 ・ <u>単独での発送を希望</u>			
発送先区分	(お選び下さい) 公共図書館(2003件) ・ 大学・短大・高専(1050件) ・ その他		
発送品名 (書籍、リーフ、パンフ、ポスター等)	大きさ・厚さ (1部あたり)	重さ (1部あたり)	発送部数 (1件あたり)
寄贈書籍 送付状	四六、2cm A4ペラ	500g	1 1
連絡欄 (発送先・発送品に関する補足説明・特記事項・お問合せ事項など、自由にご記入ください。)			
自社製の封筒使用を希望 実費見積希望 来月末までに実施希望			